



广州群生招标代理有限公司

梅州市政府采购

项目名称：梅州市技师学院 3D 打印实训室采购项目

项目编号：GZQS1601HG08087M

招 标 文 件

采购人：梅州市技师学院

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

温馨提示：供应商投标特别注意事项

- 一、投标/报价供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 二、投标截止时间前半小时将开始接收投标文件，投标截止时间一到，将不接收任何投标文件。
- 三、采购代理机构有可能在相近时间有多个项目进行开标，请投标人代表到达开标会场后按指示前往相应的会议室，或主动咨询工作人员，以免错误递交投标文件。
- 四、投标人授权代表参加开标会的，应凭法定代表人证明及授权书、身份证原件进入开标会场并递交投标文件。
- 五、请仔细检查投标文件中应盖章、签署之处是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标文件需签名之处须由当事人亲笔签署，法定代表人证明及授权书需法定代表人签字处，应由法定代表人亲笔签署。
- 六、采购代理机构不对供应商购买采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表报名的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标文件的，评委会将按采购文件中有关无效投标的规定处理。
- 七、根据财政部《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库〔2011〕24号）和省财政厅《关于印发〈广东省政府采购信用担保试点实施方案〉的通知》（粤财采购〔2011〕15号）精神和有关要求，在政府采购活动中引入信用担保机制，相关信息可查阅 <http://www.gzqunsheng.com/> 常用文件下载。
- 八、为了提高效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的4日前，按《投标/报价邀请》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 九、由于交通、天气等状况、停车位已满等原因，建议投标人代表提前15-30分钟到达开标会场，我公司地址：梅州市江南路丰盛大三楼303，具体位置如下：



（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

目 录

投标邀请.....	3
第一章 投标人须知.....	5
第二章 采购人需求.....	14
第三章 政府采购合同（样本）	错误！未定义书签。
第四章 开标、评标和定标.....	27
第五章 投标文件格式.....	35

投标邀请

广州群生招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受采购人的委托，就以下采购项目进行国内公开招标，欢迎合格的投标人参加投标。有关事项公告如下：

一、采购项目简要

- 1、项目编号：GZQS1601HG08087M
- 2、项目名称：梅州市技师学院 3D 打印实训室采购项目
- 3、项目类别：货物类
- 4、采购人：梅州市技师学院
- 5、项目内容、数量、最高限价及项目完成时间（详见文件第二章招标人需求）。
- 6、简要技术要求或项目的性质：所投服务须符合国家及行业有关性能技术指标的要求（详见文件第二章招标人需求）。

二、合格投标人资格要求

- 1、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人；
- 2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
- 3、投标人不是所投主要设备的制造商的，必须提供有效的销售许可证或代理销售许可证或授权书（多层代理关系证明文件应明晰）；
- 4、本项目不接受联合体报名。

三、根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，现将本项目招标文件进行公示，公示期为自招标文件公示之日起五个工作日，供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向我采购代理机构提出质疑。

四、报名及获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价

- 1、报名及获取招标文件时间：2016 年 11 月 22 日至 2016 年 11 月 28 日上午 9：00-11：00；下午 15：00-17：00（北京时间，节假日除外）
- 2、报名及获取招标文件地点：广州群生招标代理有限公司梅州分公司（梅州市梅江区江南路丰盛大厦三楼 303）
- 3、报名方式及招标文件售价：自行前往报名；招标文件售价人民币 200 元（可自带 U 盘，售后不退）。
- 4、购买招标文件时提供报名资料如下：（1）营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件（三证合一的提供营业执照复印件，均须加盖公章，原件备查）；（2）报名登记表（加盖公章）。

（说明：投标人在购买招标文件后应在广东省政府采购网 www.gdgpo.com 完成供应商用户注册。）

五、投标、开标时间及地点

- 1、递交投标文件时间：2016 年 12 月 13 日下午 14：30~15：00（北京时间）

2、投标截止及开标时间：2016 年 12 月 13 日下午 15: 00（北京时间）

3、开标地点：广州群生招标代理有限公司梅州分公司（梅州市梅江区江南路丰盛大厦三楼 303）。

若已购买招标文件而决定不参加本项目报价的投标人，应在开标前 4 日以书面形式（书面材料、信函或传真加盖投标人公章）通知招标代理机构。

六、本项目的有关公告会在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、梅州市政府采购网(<http://meizhou.gdgpo.com/>)和广州群生招标代理有限公司网站(www.gzqunsheng.com)上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

七、采购人、采购代理机构及采购监管部门的名称、地址和联系方式。

1、采购人名称：梅州市技师学院

采购人地址：广东省梅州市梅江区梅塘东路

2、采购代理机构名称：广州群生招标代理有限公司

采购代理机构地址：梅州市江南路丰盛大厦商住楼 A 栋三楼 303

采购代理机构联系人：刘先生

采购代理机构联系电话：0753-2253882

采购代理机构传真：0753-2253885

E-mail: mzqszb@126.com

网址: <http://www.gzqunsheng.com>

3、采购监管部门名称：梅州市财政局

采购监管部门地址：梅州市梅江区嘉应中路 18 号

采购监管部门电话：2122929

广州群生招标代理有限公司

第一章 投标人须知

1. 总体说明

1.1. 采购项目说明

1.1.1. 本次代理招标采购的服务项目，属政府采购项目。

1.1.2. 资金来源：财政性资金。

1.2. 关于投标报价

1.2.1. 投标人应根据招标文件中用户需求书的要求，对照投标报价表格式规定的填报内容进行逐项报价。

1.2.2. 除非招标文件另有规定，投标价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在投标有效期及合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

1.3. 适用范围

本招标文件仅适用于本招标文件投标邀请中所叙述的招标内容。

1.4. 评审方式

综合评分法

1.5. 合格的投标人

1.5.1 具有符合投标邀请中合格投标人资格要求；

1.5.2 已在本项目报名及购买招标文件的投标人。

1.6. 关于投标费用

投标人应承担所有与其参加投标有关的全部费用。

1.7. 合格的货物和服务

1.7.1. 投标人提供的所有服务（含提供服务所需的设备、货物、产品及有关材料），其来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定。

1.7.2. 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务。

1.8. 禁止事项

1.8.1. 采购人、投标人和采购代理机构不得相互串通投标损害国家利益，社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

1.8.2. 投标人不得向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

1.8.3. 除投标人质疑和投诉外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。

1.8.4. 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其它禁止事项。

1.9. 保密事项

1.9.1 由采购人及采购代理机构向投标人提供的招标文件、用户需求书等所有资料，投标人获得后，应对其保密。非经采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应采购人要求，投标人须归还采购人认为需保密的所有资料，并销毁所有相应的备份资料。

1.10. 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标服务时（含投标人提供服务所需的设备、货物、产品、资料、技术或其任何一部分），享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则应由投标人负责获得并提供给采购人使用，其投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如投标人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用投标人提供的服务（含投标人提供服务所需的设备、货物、产品、资料、技术或其任何一部分），采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

1.11. 定义

- 1.11.1. “采购人”系指本招标文件投标邀请中所叙述的采购人。。
- 1.11.2. “采购代理机构”系指广州群生招标代理有限公司。
- 1.11.3. “投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的法人或其他组织。
- 1.11.4. “甲方”系指采购人。
- 1.11.5. “乙方”系指中标单位。
- 1.11.6. “日期”指公历日，“时间”指北京时间。
- 1.11.7. “服务”系指招标文件规定乙方须承担的相关服务。
- 1.11.8. “书面形式”系指纸质文件形式，不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。
- 1.11.9. “中标单位”系指经评标委员会评审取得中标候选人资格，获得中标通知书的投标人。
- 1.11.10 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对招标文件内容的理解或解释。

1.12. 招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广州群生招标代理有限公司”所有。

2. 招标文件

2.1. 招标文件的组成

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 采购人需求
- (4) 政府采购合同（样本）
- (5) 开标、评标和定标

（6）投标文件格式

2.2. 招标文件的澄清

投标人如对招标文件有任何疑问，应以书面方式（加盖公章）向采购代理机构提出澄清要求。采购代理机构对其在投标截止日期 16 天前收到的对招标文件的澄清要求，在投标截止日期 15 天前将以书面形式予以答复，采购代理机构认为有必要时可将答复内容分发给所有取得同一招标文件的投标人。

2.3. 招标文件的补充和修改

- 2.3.1. 对招标文件进行必要的补充或修改，于开标前 15 天以书面或在相关网站公告的形式通知所有已获取招标文件的投标人，投标人在收到补充或修改通知后应立即以书面形式予以确认，投标人在投标截止时间前不予书面确认的，视为已收到通知，该补充或修改的内容为招标文件的组成部分；补充或修改不足 15 天的，采购代理机构在征得已获取招标文件的投标人同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。采购代理机构将拒绝没有对补充或修改文件予以书面确认的投标人的投标。
- 2.3.2. 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。
- 2.3.3. 为使潜在投标人有合理的时间理解招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟投标截止日期和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在投标邀请所述网站发布变更公告。
- 2.3.4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

3. 投标文件

3.1. 投标文件的编写

- 3.1.1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求制作并递交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其投标对招标文件做出实质性响应。投标人在投标中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将直接导致投标文件无效，并承担由此产生的法律责任。
- 3.1.2. 投标语言和计量单位：投标文件和来往函件应用简体中文书写，投标人提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际公制单位。
- 3.1.3. 投标人须用人民币作为报价的货币单位。投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价

金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

- 3.1.4. 投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，评标委员会应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标其投标应作无效竞标处理。
- 3.1.5. 本项目要求投标报价应包括投标人提供本项目要求服务时所需人员、设备、货物、产品、采购、运输、安装、调试、相关部门验收等所有费用，以及投标人认为必要的其他人员、设备、货物、产品、材料、安装、服务；投标人应自行增加能满足所承诺达到的服务质量所必需但招标文件没有包含的所有人员、货物、版权、专利等一切费用，如果投标人在中标并签署合同后，在人员、供货、安装、调试、培训等工作中出现任何遗漏，均由中标单位免费提供，采购人将不再支付任何费用。
- 3.1.6. 投标人在详细报价中应列出采购人需求的所有项目，投标人认为必要的但在招标文件中未列出的其它项目可在报价表后面做出补充，所补充的内容应在投标文件中加以详细说明。
- 3.1.7. 报价栏项目中如出现唯一的数字“0”，则视报价为零；如出现空白或出现负数，视为未响应。
- 3.1.8. 投标人在编写投标文件时，应填写招标文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，投标文件只填写和提供了招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供投标所需资料的，其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

3.2. 投标文件的组成

3.2.1 投标文件的构成

投标人编写的投标文件应编排为四部分：①投标报价文件；②资格性、符合性审查文件；③商务文件；④服务方案文件，投标文件应包含但不限于以下内容：

- (1) 按规定填写的投标函、开标一览表、投标报价表；
- (2) 按要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
- (3) 按规定出具的证明文件，证明投标人提供的服务是合格的，而且符合招标文件的规定；
- (4) 按规定提交投标保证金；
- (5) 对招标文件第二章作出的书面响应，包括但不限于技术及商务要求等；
- (6) 投标人认为须提交与评分内容相关的其他资料。

上述内容可按《第五章 投标文件格式》格式进行编排。

- 3.2.2. 为提高开标效率，投标人应准备“唱标信封”一份。投标人提交的“唱标信封”，应将下列内容单独密封入该信封。

- (1) 《投标函》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；
- (2) 《开标一览表》（从投标文件正本中复印并加盖公章）；
- (3) 《投标保证金汇款声明函》（原件）及投标保证金交付银行回单副本联或复印件（复印件

加盖公章);

(4) 法定代表人证明及授权书 (原件);

3.2.3. 投标人参照招标文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的投标文件。

3.2.4. 投标人必须自行承担因其投标文件的任何错漏而导致的一切后果。

3.3. 投标文件的修改和撤回

3.3.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。修改后的投标文件须按照本招标文件的相关规定在投标截止时间之前重新递交，否则，采购代理机构将拒绝接受修改后的投标文件。

3.3.2. 投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。从投标截止时间起至投标有效期前，投标人不得撤回其投标文件。

3.3.3. 采购代理机构对因不可抗力事件所造成投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4. 投标总则

4.1. 投标

4.1.1. 全部投标文件应一式陆份，其中正本壹份，副本伍份。所有投标文件应用 A4 规格纸打印，并装订成册。正本内装纸质投标文件，投标文件电子文档各一份，电子文件要求光盘或 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准。投标文件于封面注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符，应以正本为准。投标文件应由投标人的合法授权代表正式签署，任何更改（如果有的话）应由原签署人签字。所有不完整的投标将被拒绝。无论投标结果如何，投标人的全部投标文件均不退回。

4.1.2. 投标人应对投标内容提供完整的详细的技术（服务）说明，如投标人对指定的技术（服务）要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明。

4.1.3. 投标人资格文件视为投标文件不可分割的一部分。

4.1.4. 所有投标文件应在投标截止时间前送达投标、开标地点，并交予采购代理机构专职人员，任何迟于截止时间的投标将被拒绝。

4.1.5. 所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标单位公章，并在每一信封或包装的封面上写明：

收件人名称：广州群生招标代理有限公司	(正本/副本/唱标信封)
项目编号：	
项目名称：	
投标人名称：	投标人地址：
联系人：	联系电话：

4.1.6. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式投标。

4.2. 投标有效期

从投标截止日起，投标有效期为 90 天（日历天）。在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求，并被视为自动放弃投标，其投标保证金不被没收，同意延期的投标人根据原截止期享有之权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

4.3. 投标保证金

4.3.1. 投标人应向招标代理机构交纳投标保证金人民币 捌仟元整（¥8000.00 元）

4.3.2. 投标保证金为人民币，必须于投标截止时间前一工作日的 17:00 前以 银行划账或电汇 的方式到达以下账户（以收款行收到日期为准）：

收款单位名称：广州群生招标代理有限公司梅州分公司

开户行：中国银行梅州分行

账号：6860 6065 6344

财务联系人：刘先生

电话：0753-2253882

请注明事由“（项目编号：GZQS1601HG08087M）保证金”。

4.3.3. 采用《政府采购投标担保函》提交的，应符合下列规定：

（1）由中华人民共和国境内的银行（或《广东省政府采购信用担保试点实施方案》选定的专业担保机构）出具；

（2）采用采购代理机构接受的格式，可在 <http://www.gzqunsheng.com/> 常用文件一栏下载；

（3）有效期超过投标有效期 30 天；

（4）采用其他方式提交投标保证金的，不需要提交《政府采购投标担保函》。

4.3.4. 投标保证金一般应以投标人的名义转账，否则应出具投标人授权书。

4.3.5. 递交投标文件时请将投标保证金汇款声明函（加盖公章，格式详见第五章）封入“唱标信封”里。

4.3.6. 投标人未按上述规定交纳投标保证金的，其投标文件将被拒绝。

4.3.7. 采购代理机构应当在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标投标人的投标保证金。在投标有效期内不能确定中标投标人的，在投标有效期满后五个工作日内，退回所有投标人的投标保证金。

4.3.8. 所有投标人的投标保证金以银行划账或电汇的方式予以退还。

4.3.9. 中标单位有下列情形之一的，采购代理机构不予退还其交纳的投标保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（1）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

（2）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的。

5. 开标、评标、定标与签约

5.1. 开标

- 5.1.1. 开标在招标文件确定的投标文件递交截止时间的同一时间公开进行，开标地点为招标文件预先确定的地点。
- 5.1.2. **开标由采购代理机构主持，邀请所有投标人授权代表持本人身份证原件、法定代表人证明及授权书参加。经核实非投标人授权代表本人的，不得参加开标会。投标人不派出其授权代表参加开标会的，视为完全同意开标内容及对开标会过程无异议。**
- 5.1.3. 在招标文件要求的截止时间前提交的投标文件，开标时，由监督人员、投标人代表或投标人代表共同推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的公证机构检查并公证；采购人或采购代理机构有权不接收密封不完整的投标文件。
- 5.1.4. 经检查密封完好的投标文件，由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容。
- 5.1.5. 提交投标文件的截止时间前，应接收的投标人少于三家时，则招标失败，已递交的投标文件原封退回。
- 5.1.6. 开标会记录人应在开标记录表上记录唱标内容，并当场公示。
- 5.1.7. 如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员签字确认。

5.2. 评标

5.2.1. 评标原则

- (1) 评标遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- (2) 确定中标人的评标准则是：在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商，其余按规定依次为中标备选人（如有），由采购人按顺序确定中标供应商。
- (3) 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

5.2.2. 评标过程的保密性

- (1) 开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡与评标过程和结果的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- (2) 评审委员会成员评审时，应各自独立进行评审，不得发表任何具有倾向性、诱导性或歧视性的见解，不得对其他评委的评审意见施加任何影响。

5.2.3. 投标文件的澄清

- (1) 除评标委员会主动要求澄清外，从开标后至授予合同期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

- (2) 根据有关法律法规的规定，评审委员会需要投标人进行澄清的，应签署书面意见，由采购代理机构当场书面或电话告知投标人，投标人可在评标限定的时间内以书面形式或电话方式澄清，投标人合法授权代表正式签署的答复经评标委员会认可后，可作为投标文件的一部分参与评标。除上述情形外，评审委员会不再接受其他外部材料。

5.2.4. 评标程序及方法（详见《第四章 开标、评标和定标》）

5.2.5. 相关注意事项

- (1) 评标是招标工作的重要环节，评标工作由评标委员会独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、平等的对待所有投标人。
- (2) 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。
- (3) 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标过程有接触的任何人员，不得将评标情况扩散给与评标无关的人员。
- (4) 评标委员会不直接向落标方解释落标原因，不退回投标文件。

5.3. 定标

- 5.3.1. 采购人确认结果后，采购代理机构将中标结果以网上公告的方式通知所有未中标的投标人，并向中标人发出《中标通知书》。
- 5.3.2. 中标人应按招标文件规定向采购人提交相应文件，并在规定时间内与采购人签订合同。
- 5.3.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面知会采购代理机构，并报同级财政部门核实后按中标无效处理。
- 5.3.4. 在订立合同过程中，如发现中标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，采购人有权取消其中标资格，并将第二中标候选人确定为中标人。

5.4. 签约

- 5.4.1. 中标人应当在《中标通知书》发出之日起三十日内或本招标文件《第二章 采购人需求》要求时限内与采购人签订合同。
- 5.4.2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

6. 招标服务费

中标人在领取《中标通知书》之前须向采购代理机构交纳的招标服务费，收费标准按中华人民共和国国家计划发展委员会颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行。

本项目类型为**货物类**：

- (1) 以《中标通知书》确定的中标总金额作为收费的计算基数，按差额定率累进法计算。
- (2) 中标金额的各部分费率如下表：

费率类别 中标金额（万元人民币）	货物招标费率
100 以下部分	1.5%
100-500 部分	1.1%
500-1000 部分	0.8%
1000-5000 部分	0.5%
5000-10000 部分	0.25%
10000-100000 部分	0.05%
100000 以上部分	0.01%

如某货物招标项目，中标金额为 600 万，总共缴纳的中标费为：

总共缴纳的中标费 =（100 万以下部分的中标费）+（100 万～500 万部分的中标费）+（500 万～600 万部分的中标费）

$$=100 \text{ 万元} \times 1.5\% + (500-100) \text{ 万元} \times 1.1\% + (600-500) \text{ 万元} \times 0.8\%$$

$$=1.5 \text{ 万元} + 4.4 \text{ 万元} + 0.8 \text{ 万元} = 6.7 \text{ 万元}$$

(3) 币种与《中标通知书》的币种相同。

(4) 中标人中标后，必须按规定向采购代理机构直接缴交采购服务费。中标人不按规定交纳中标服务费的，采购代理机构将以中标人的投标保证金抵扣中标服务费，不足部分采购代理机构保留进一步追索权利。

中标服务费不在投标报价中单列

7. 询问、质疑与投诉

7.1 供应商可以向代理机构提出询问和质疑，代理机构依照相关规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

7.2 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在采购文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.3 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.4 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字并以右手食指手印作为确认；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的切来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

7.5 质疑供应商对采购人、代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

7.6 询问及质疑函应按相应格式进行填写及签署，并递交书面文件至代理机构，没有签署的质疑函将不予受理。具体格式详见 <http://www.gzqunsheng.com/> 常用文件一栏。

7.7 询问、质疑受理单位：广州群生招标代理有限公司，联系电话：0753-2253882；

第二章 采购人需求

一、项目采购清单：

序号	物品名称	规格	单位	数量
1	桌面型 3D 打印机	打印尺寸：250×200×200mm ³	台	9
2	工业级 3D 打印机	打印尺寸：300×300×400 mm ³	台	1
3	电脑		台	10
4	电脑及打印机桌椅	1.6 米	套	10
5	1 号图纸绘图板及桌椅	600 mm×900 mm；	套	40
6	丁字尺机及三角尺	有机丁字尺 60cm× 93 cm ， 透明工程绘图尺	套	40
7	打印材料 PLA	直径 1.75 毫米	Kg	100
8	打印材料 ABS	直径为 1.75 毫米	Kg	30
9	实训室布线、通风等环境建设		套	1

二、项目详细参数

序号	物品名称	技术指标及性能说明	数量	单位
1	桌面型 3D 打印机	<ol style="list-style-type: none"> ▲打印尺寸：250×200×200mm 支撑生成：自动生成 ▲喷头数量：2 个，全金属的喷头结构设计 喷嘴直径：0.4 毫米 打印层厚：0.10mm~ 0.3mm 之间任意调整 打印材料：直径为 1.75 毫米的 PLA、HIPS、ABS、PC 等 打印速度：可在打印过程中随时调整 ▲打印软件：3Dmaker V1.0（提供软著登记证书） 传输方式：支持 SD 卡或者 USB 数据线，支持脱机打印 ▲机身结构：注塑件+金属钣金+玻璃外壳，全封闭机身， 	9	台

序号	物品名称	技术指标及性能说明	数量	单位
		<p>能很好保证成型室温度；框架采用全金属角铁。</p> <p>11. 系统运行环境：Windows XP/windows 7/windows 8.1</p> <p>12. 设备尺寸：670（长）×460（宽）×485（高）mm³</p> <p>13. 设备重量：33KG</p> <p>14. 电源要求：200 ~ 240 V AC, 50/60 Hz, 单相, 350W</p> <p>15. ▲文件名自动增加模型重量，大小一目了然；</p> <p>16. Z 轴采用高精度的进口滚珠丝杆；</p> <p>17. 独特的热床加热和调节机构，能很好保证热床平整；</p> <p>18. 全中文的软件及操作界面；</p> <p>19. 可采用任意厂家的直径为 1.75 毫米的 ABS 及 PLA 材料；</p> <p>20. ▲送料方式：采用远端送料，送料与喷头分离，速度更快；</p> <p>21. ▲打印材料放置在全封闭的机器内部，减少材料受潮。</p> <p>22. ▲通过 CE 认证（提供证书）</p> <p>23. 可打印 jpg 格式相片</p> <p>24. ▲自动清洁设计：打印过程中自动清洁主动轮，保证送料效率</p> <p>25. ▲保证产品以及售后服务质量，要求提供制造商出具针对本项目的授权书和技术参数证明文件，并加盖制造商公章。设备制造商须满足以下资质：1，通过 ISO 质量管理体系认证；2，省级以上高新技术企业；3. 建有增材制造技术及装备工程实验室和 3D 打印装备工程技术研究中心。</p> <p>26. ▲近 3 年内，具有 5 个以上学校客户案例，并提供证明。</p>		
2	熔融沉积工艺 3D 打印机	<p>1. ▲打印尺寸：300×300×400 mm³</p> <p>2. 喷头数量：2 个，可同时打印两个颜色</p> <p>3. ▲Z 轴传动：进口精密型滚珠丝杆；</p> <p>4. 打印速度：10—100 CC/小时, 速度控制：0-100%无级变速，打印过程中可调整速度以提高打印效率</p> <p>5. ▲获得省高新技术产品（提供证书）</p> <p>6. ▲成型精度：±0.1mm</p> <p>7. 托架垂直控制精度：0.04mm/200mm, 托架重复定位精度：</p>	1	台

序号	物品名称	技术指标及性能说明	数量	单位
		<p>0.02mm;</p> <p>8. 成型材料：直径为 1.75 毫米的 ABS、PC-ISO，打印层厚：0.127mm-0.4mm 可调；</p> <p>9. ▲成型室设计：包含加热、温控、空气循环系统，恒温控制在 70°，减少打印变形，模型质量更加稳定精准；</p> <p>10. ▲送料设计：远端送料，减少喷头负荷，打印速度更快</p> <p>11. ▲自动清洁设计：打印过程中自动清洁主动轮，保证送料效率</p> <p>12. ▲配套软件：3Dmaker 1.0，软件具有自动分层支撑材料、自动建立支撑路径，自动生产支撑、精度调整、材料稀疏选择、打印时间与材料显示等强大功能；</p> <p>13. ▲软件功能：①人性化设计，一键操作，普通用户可选择快速打印界面，分为高质量，普通质量，快速低质量 3 个常规，档位参数已自动调控好，直接读取 stl 格式生成打印数据即可进行快速便捷的打印。②完全设置界面面向更高阶的专业用户，根据详细要求设定参数，适应更高要求的自定义打印。③具有平台校平向导、运行喷头偏差向导，通过软件即可调整平台和喷头。④自动生成名称与计算材料重量，并在面板上显示，能快速确定所需打印文件。</p> <p>14. ▲LCD 显示屏：480×272 彩色显示屏，内置 256 兆存储，显示打印名称、打印速度、打印时间、使用材料的重量，以及旋钮内部各级菜单内容</p> <p>15. 支持打印格式：STL、AMF、OBJ、DAE、BMP、JPG、JPEG、PNG 等</p> <p>16. ▲操作方式：单旋钮设计，一键操控，可对设备工作的各级菜单进行设置，如：运行，文件读取，系统参数修改与保存，电机参数调整与修正，打印速度即时调整，升降平台水平快速校正，温控参数调整等；</p> <p>17. 系统运行环境：Windows XP/windows 7/windows 8.1；</p> <p>18. ▲机身结构：整体成型铝件机构，机身为钢材框架结构，</p>		

序号	物品名称	技术指标及性能说明	数量	单位
		<p>上盖为黑色钢化玻璃视窗，整机造型坚固稳定，美观大方</p> <p>19. ▲保证产品以及售后服务质量，要求提供制造商出具针对本项目的授权书和技术参数证明文件，并加盖制造商公章。设备制造商应满足以下资质：1，通过 ISO 质量管理体系认证；2，省级以上高新技术企业；3. 建有增材制造技术及装备工程实验室和 3D 打印装备工程技术研究中心。</p> <p>20. 近 3 年内，具有 3 个以上客户案例，并提供证明。</p>		
3	台式电脑	<p>1. ▲主板：芯片组 H81, 显卡类型 独立显卡, 声卡集成声卡, 网卡 集成 10/100/1000M 以太网卡</p> <p>2. ▲CPU: 类型 第四代智能英特尔酷睿 i5 处理器, 速度 3.2GHz, CPU 型号 i5-4460, 核心数 四核, 二级缓存 6MB</p> <p>3. ▲显卡; 显示芯片 GT730, 显存容量 独立 2GB</p> <p>4. ▲内存: 容量 8GB, 速度 DDR3, 插槽数量 2 个, 最大支持容量 16GB</p> <p>5. 硬盘: 容量 1TB, 类型 SATA 串行, 转速 7200 转/分钟</p> <p>6. 光驱: 类型 Rambo</p> <p>7. ▲显示器: 尺寸 21.5 英寸, 宽屏 是, 分辨率 1920 × 1080, 材质 IPS LED 背光低蓝光显示器</p> <p>8. 输入设备: 鼠标 有线鼠标, 键盘 有线键盘, 前(侧)面接口, USB 2 x USB2.0</p> <p>9. 音频接口 1×耳机输出接口; 1×麦克风输入接口</p> <p>10. 电源功率 280W</p>	10	台
4	电脑及打印机桌椅	<p>1. 长度 1.6 米，灰色；</p> <p>2. ▲能同时放置一台打印机和台式电脑</p>	10	套
5	1 号图纸绘图板及桌椅	<p>绘图板主要参数</p> <p>1. ▲绘图板：600 mm×900 mm；</p> <p>2. ▲绘图桌角度调节方式为拉杆支撑式，0-75 度调节；</p> <p>3. 绘图板采用三聚氰胺贴面板厚度≥1.6cm；</p> <p>4. ▲桌椅脚架为方形钢管（25×50）厚度国标≥1.2mm；</p> <p>5. 挡条≥1.5mm，铁件表面采用静电喷塑；</p>	40	套

序号	物品名称	技术指标及性能说明	数量	单位
		<p>6. 规格尺寸： 600 mm×900mm×780mm。</p> <p>7. ▲投标商及其所投产品需出具由原制造生产厂商的授权书以确保所投产品的品质及良好的售后保障</p> <p>▲绘图板特点</p> <p>1. 制图桌、凳均为钢木结构；整体框架采用钢板折弯及方形钢管，连接形式焊接或螺栓连接，钢板或钢管壁厚均不低于 1.2m m, 整体结构稳固、耐用；</p> <p>2. 制图桌、凳的腿脚均在下部加装橡胶保护垫，减少噪音、损耗和震动；</p> <p>3、角度调节, 极大地方便了绘图和读写保障。它有助于保护视力, 减轻疲劳, 预防和矫正椎柱变形, 防止低头综合症, 提高绘画兴趣和效率；</p> <p>4、所有金属件均采用亚光喷塑工艺, 桌架钢管表面经除油除锈、酸洗磷化静电喷塑处理；</p> <p>5、所有铁件链接部分采用二氧化碳气体保护焊, 焊点美观牢固。</p> <p>凳子：坐面 33x25cm, 高 45cm, 主材 MDF 橡木, 油漆：采用特殊喷漆工艺。</p>		
6	丁字尺机及三角尺	<p>1. 丁字尺长度 93CM 以上, 材质：有机玻璃, 经过加热和拉伸处理。</p> <p>2. 60° 角三角板 40cm, 45° 角三角板 40cm, 材质：有机玻璃</p>	40	套
7	3D 打印机材料 ABS	<p>1. ABS 工程塑料；</p> <p>2. 材料特性：</p> <p>1) 直径 1.75±0.05mm</p> <p>2) 拉伸强度 (Mpa)：37</p> <p>3) 极限拉伸率 (%)：3.0</p> <p>4) 弯曲强度 (Mpa)：53</p> <p>5) 热变形温度 (°C)：96</p> <p>6) 颜色有白色、蓝色、黄色、黑色、红色、绿色或金属灰色, 可提供定制颜色。</p>	30	kg

序号	物品名称	技术指标及性能说明	数量	单位
8	3D 打印机材料 PLA	1. 聚乳酸（PLA）：生物基及可生物降解 2. 材料特性： 1) 直径 1.75±0.05mm。 2) ▲材料通过 RoHS2.0 认证。 3) ▲投标商所及其所投产品必须出具由材料原制造生产厂商的授权书以确保所投产品的品质及良好的售后保障	100	kg
9	实训室布线、通风等环境建	实验室装修：实验室内部布线，通风系统。 空调：3 匹空调 1 台。	1	套
▲注：以上所有物品质保期均为三年				

注：1) 投标人必须对本项目的全部内容进行投标报价，如有缺漏，将导致投标无效。

2) 本项目最高限价 438000.00 元（肆拾叁万捌仟元整），报价超过最高限价的将视为无效投标。

3) 带▲号的参数为重要技术参数，如有负偏离，将导致严重扣分。

4) 以上若有提到具体型号、品牌等内容的，均并非指定品牌，没有任何限制性，投标人在本次投标中可以选用其他替代标准、品牌或型号，但这些替代在质量和性能上必须等于或优于招标文件的要求。

三、商务要求

1. 设备的一般要求：

1.1 投标人所供设备是制造商原装、全新、未使用过的产品，产品符合国家及该产品的出厂标准及相关认证规定，在中国范围内合法销售的产品。

1.2 设备外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰、明确。

1.3 产品包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施，凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担。

2. 售后服务要求：

2.1 所有货物保证在交付采购人使用之日起，承诺不少于三年的免费售后服务质量保证期，终身维护，在质保期内中标人方免费提供货物正常使用情况下的维修及保养服务。

2.2 采购人按中标价格和数量向中标供应商采购本项目货物后，若需增加采购相同品牌型号的货物，中标供应商必须按相同的配置和不高于中标价格销售给采购人。

2.3 中标供应商所供货物须按厂家承诺实行“三包”，若发现本次采购的货物本身存在缺陷，供应商须

无条件退货或者更换同类产品。

- 2.4 在保用的期限内，系统产品货物出现故障的，无偿为采购人维修或者更换相应货物，并保证采购人的正常使用；中标供应商应在接到故障通知后 2 小时之内响应，12 小时之内到达现场服务，一般情况下在 48 小时内须排除故障，特殊情况需与采购人说明情况，并提供代用货物，保证采购人的正常工作使用。
- 2.5 所有货物均由中标供应商免费送货至采购人指定的交货地点并安装调试好。
- 2.6 中标供应商应提供包括但不限于满足货物安装、使用和维护的技术文件，如货物和附件装箱清单、质量合格检定证明文件、保修服务卡、使用说明（原版正本）和中文维护手册。中标供应商将货物、产品介绍说明资料（原装彩印）作为投标文件附件一并提供。

3. 培训要求

- 3.1 培训地点：采购人指定的地点
- 3.2 要求供应商免费负责提供有关设备功能、安装、操作、维护等培训；安装调试完成并交付使用后一星期内提供由工程师授课的技术培训和提供书面培训材料。
- 3.3 培训：提供不少于 3 日的使用现场、人数不限的培训，培训内容应包含有设备操作、保养培训、机床测量、精密测量等全过程培训。
- 3.4 供应商应保证采购方人员经过培训后，能充分了解设备的原理和流程，能熟练地掌握操作方法，并能及时排除常见设备故障。

4. 安装调试

- 4.1 负责到用户指定的安装地点进行安装调试。中标人应要设有安装负责人，负责安装协调管理工作。
- 4.2 提交详细安装进度表
- 4.3 安装所需工具设施物料由中标人自备、自费运到现场，完工后自费搬走。
- 4.4 调试：按国家相关验收规范进行。
- 4.5 设备的拆箱、安装、通电、调试等工作由中标人负责，但必须在采购人指定人员的参与下进行。调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。
- 4.6 提供一个真实综合布线系统工程项目的现场施工环境，由专业工程技术人员与教师共同参与该项工程项目的现场调研、技术设计、现场安装调试及技术验收等整个建设实施工作。
- 4.7 依文件要求对全部货物、产品、型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）的验收；
- 4.8 拆箱后，应对其全部产品、零件、配件、用户许可证书、资料、介质进行登记，并与装箱单对比，如有出入应立即书面记录，由供货商解决，如影响安装则按合同有关条款处理；
- 4.9 如商检或者货物测试中发现货物性能指标或者功能上不符合招标文件和合同要求时，将被看作性能不合格，货物使用单位有权拒收并要求赔偿；
- 4.10 验收时供应商负责将全部有关技术文件、资料、及安装、测试、验收报告等到文档汇集成册交付

采购人。

4.11 投标人投标时所提供的货物如在实际供货时已经废型（不列入该厂家当时的产品系统），如果未能按原价提供更高配置的货物，则按违约处理。

5. 项目完成时间及交货地点

5.1 项目完成时间（含安装调试时间）：合同签订后 30 日内交货，安装、调试并交付使用。

5.2 交货地点：采购人指定地点，运送所产生的所有费用由中标人承担。

6. 付款方式

6.1 设备完成现场安装调试并验收合格后 20 个工作日内，采购人向中标供应商支付合同总价的 90%；余款 10%作为质保金，在三年质保期内分三期支付：在第一年，如中标供应商及时、全面履行合同质量有关条款，在满一年后的 15 个工作日内，采购人向中标供应商支付 3%的质保金；在第二年，如中标供应商及时、全面履行合同质量有关条款，在满两年后的 15 个工作日内，采购人向中标供应商支付 3%的质保金；在第三年，如中标供应商及时、全面履行合同质量有关条款，在满三年后的 15 个工作日内，采购人向中标供应商支付 4%的质保金。如中标供应商不及时、全面履行合同质量有关条款，采购人拒付当年质保金。质保金不计利息。

6.2 每笔款项支付时，中标供应商同时向采购人提供相应金额的正式发票。

6.3 付款方式：银行转账支付。

6.4 本合同的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。中标供应商同意本条对付款时间的约定，合同或附件中与本条约定不一致的，以本条约定为准。

第三章 政府采购合同（样本）

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。《采购人需求》中另有规定的，以采购人需求为准。

委托方（简称甲方）：

承接方（简称乙方）：

甲方委托乙方承担“_____”工作任务。经双方协商，就有关工作内容达成如下协议：

一、项目内容

序号	名称	品牌	规格型号	生产厂家	产地	数量	计量单位	单价(元)	金额(元)	备注
合 计										

以上货物具体的供货范围、技术规格和技术要求详见合同附件（包括但不限于招标文件及其附件、招标文件修改通知（如有）、中标人投标文件及其附件、中标人投标文件澄清文件（如有）、补充协议（如有））。

二、项目合同金额

合同总价为人民币（大写）_____元整。

合同总价包括了货物及配套货物的设计、制造、检验包装、运输、保险、税费以及安装调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期服务等的全部费用。

本合同价格为固定不变价。

乙方在申请甲方款项支付前开具相应金额的正式发票。

三、项目管理和责任

（一）乙方项目负责人及项目组

乙方在按招标文件要求及投标文件中明确的内容设定项目组负责人和项目组的成员，以便在项目实施过程中，业主与乙方及时进行联系。该项目组成员应承担完成本项目合同的所有能力。

（二）重要部件和原材料的检验

乙方在必须在甲方同意的前提下，指明货物中外购部件的制造商或供应商，应由乙方直接订货，不得委托第三方转供。乙方应对外购部件进行入厂检验，并作为货物检验内容，检验记录随货物提供

给甲方。

四、相关服务

(一) 售后服务要求

- 1、所有货物保证在交付甲方使用之日起，承诺三年免费售后服务质量保证期，终身维护，在质保期内乙方免费提供货物正常使用情况下的维修及保养服务。
- 2、甲方按中标价格和数量向乙方采购本项目货物后，若需增加采购相同品牌型号的货物，乙方必须按相同的配置和不高于中标价格销售给甲方。
- 3、乙方所供货物须按厂家承诺实行“三包”，若发现本次采购的货物本身存在缺陷，供应商须无条件退货或者更换同类产品。
- 4、在保用的期限内，系统产品货物出现故障的，无偿为甲方维修或者更换相应货物，并保证甲方的正常使用；乙方应在接到故障通知后 2 小时之内响应，12 小时之内到达现场服务，一般情况下在 48 小时内须排除故障，特殊情况需与甲方说明情况，并提供代用货物，保证甲方的正常工作使用。
- 5、所有货物均由乙方免费送货至甲方指定的交货地点并安装调试好。
- 6、乙方应提供包括但不限于满足货物安装、使用和维护的技术文件，如货物和附件装箱清单、质量合格检定证明文件、保修服务卡、使用说明（原版正本）和中文维护手册。乙方将货物、产品介绍说明资料（原装彩印）作为投标文件附件一并提供。

(二) 培训要求

- 1、培训地点：甲方指定的地点
- 2、要求乙方免费负责提供有关设备功能、安装、操作、维护等培训；安装调试完成并交付使用后一星期内提供由工程师授课的技术培训和提供书面培训材料。
- 3、培训：提供不少于 3 日的使用现场、人数不限的培训，培训内容应包含有设备操作、保养培训、机床测量、精密测量等全过程培训。
- 4、乙方应保证甲方人员经过培训后，能充分了解设备的原理和流程，能熟练地掌握操作方法，并能及时排除常见设备故障。

(三) 安装调试

- 1、负责到用户指定的安装地点进行安装调试。乙方应要设有安装负责人，负责安装协调管理工作。
- 2、提交详细安装进度表
- 3、安装所需工具设施物料由乙方自备、自费运到现场，完工后自费搬走。
- 4、调试：按国家相关验收规范进行。
- 5、设备的拆箱、安装、通电、调试等工作由乙方负责，但必须在甲方指定人员的参与下进行。调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。

- 6、供一个真实综合布线系统工程项目的现场施工环境，由专业工程技术人员与教师共同参与该项工程项目的现场调研、技术设计、现场安装调试及技术验收等整个建设实施工作。
- 7、依文件要求对全部货物、产品、型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）的验收；
- 8、拆箱后，应对其全部产品、零件、配件、用户许可证书、资料、介质进行登记，并与装箱单对比，如有出入应立即书面记录，由乙方解决，如影响安装则按合同有关条款处理；
- 9、如商检或者货物测试中发现货物性能指标或者功能上不符合招标文件和合同要求时，将被看作性能不合格，货物使用单位有权拒收并要求赔偿；
- 10、验收时乙方负责将全部有关技术文件、资料、及安装、测试、验收报告等到文档汇集成册交付甲方。
- 12、投标人投标时所提供的货物如在实际供货时已经废型（不列入该厂家当时的产品系统），如果未能按原价提供更高配置的货物，则按违约处理。

(四) 项目完成时间及交货地点

- 1、项目完成时间（含安装调试时间）：合同签订后_____日内完成交货及安装调试并交付使用。
- 2、交货地点：_____；运送所产生的所有费用由乙方承担。

(五) 付款要求

- 1、设备完成现场安装调试并验收合格后 20 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 90%；余款 10% 作为质保金，在三年质保期内分三期支付：在第一年，如乙方及时、全面履行合同质量有关条款，在满一年后的 15 个工作日内，甲方向乙方支付 3%的质保金；在第二年，如乙方及时、全面履行合同质量有关条款，在满两年后的 15 个工作日内，甲方向乙方支付 3%的质保金；在第三年，如乙方及时、全面履行合同质量有关条款，在满三年后的 15 个工作日内，甲方向乙方支付 4%的质保金。如乙方不及时、全面履行合同质量有关条款，甲方拒付当年质保金。质保金不计利息。
- 2、每笔款项支付时，乙方同时向甲方提供相应金额的正式发票。
- 3、付款方式：银行转账支付。
- 4、本合同的付款时间为甲方向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。乙方同意本条对付款时间的约定，合同或附件中与本条约定不一致的，以本条约定为准。

五、质量保证

（一）乙方应确保其所供货物及其附件等组成系统的完整性，包括合同文件遗漏的一切事项，只要这些事项可以确定为是保证乙方所供系统的安全、稳定、可靠所必须的，都应该被认为包括在合同价格之内。

（二）乙方提供的货物必须为制造厂的原装产品，交货时，提供原产地证明和质量证明书。

（三）乙方供货前必须提交合同货物的产品样本及有关测试、试验、检测报告复印件。

（四）乙方提供的货物，应具有国家有关部门批准生产、使用的有效文件，确保能通过有关部门的验收。

六、知识产权

1. 乙方保证，甲方在中华人民共和国境内使用乙方提供的本合同内货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如乙方不拥有相应的知识产权，则应由乙方负责获得并提供给甲方使用，合同总价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如乙方没有单独列出的，视为已包含在合同总价中。一旦使用乙方提供的产品或服务，甲方不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

2. 乙方为执行本合同而提供的技术资料、软件的使用权归甲方所有。

七、争端的解决

1. 凡与本合同有关而引起的一切争议，合同双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向当地有管辖权的法院提请诉讼。

2. 本合同的诉讼管辖地为乙方所在地有管辖权的法院。

3. 在进行法院审理期间，除提交法院审理事项外，合同其他部分仍应当继续履行。

4. 本合同按照中华人民共和国法律进行解释。

八、合同生效

本合同经甲、乙双方授权代表签字盖章后生效，生效日期以最后一个签字日期为准。

九、附则

1. 本项目中标通知书、招标文件、投标文件及附件均是本合同不可分割的部分，解释的顺序除特别说明外，以文件生成时间在后的为准。

2. 在执行合同过程中，所有经甲、乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章确认的日期。

3. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

4. 本合同未尽事宜，双方应本着友好合作的原则，另行商议并写入补充条款。所有修改或补充条款都视为本合同的组成部分，具有与其它条款同等的法律效力。

5. 本合同自双方签字盖章之日起生效，一式__份，甲、乙双方各执__份，**采购监管机构一份，采购代理机构一份。**

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

地址：

地址：

负责人：

法人代表：

经办人：

联系人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

签约日期：20 年 月 日

签约日期：20 年 月 日

注：此仅为合同书样本，中标人需根据实际情况和业主签订相应的合同！

第四章 开标、评标和定标

一、 评标

(一) 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和从政府采购专家库随机抽取的 5 名专家组成，其中专家人数不少于评委会成员总数的三分之二。评委会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，招标当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
2. 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
3. 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
5. 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
6. 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
7. 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；
8. 参与招标文件论证的（不含采购人代表）；
9. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

(二) 本次评标采用综合评分法。评标以招标文件规定的条件为依据。评分比重如下：

评分项目	商务部分	技术部分	价格部分	总分
权重	20	50	30	100

二、 评标程序

(一) 投标文件资格性、符合性审查

1. 评标委员会将根据评审细则的规定，对各投标文件进行资格性审查和符合性审查。
2. 投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标：
 - (1) 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；
 - (2) 投标报价不是唯一，高于采购人需求规定的最高限价或低于成本价投标且未能提供相关证明材料的；
 - (3) 投标人未按规定提交投标保证金或提交金额不足的；
 - (4) 投标文件未按招标文件的要求盖章及由法定代表人(或法定代表人委托的代理人)的印鉴或签名的；
 - (5) 投标文件没有提供有效的法定代表人证明及授权书；
 - (6) 投标有效期不足的；
 - (7) 投标文件未完全满足招标文件中带★号的条款和指标，或不符合招标文件的其他要求，有重大偏离的；
 - (8) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变

了投标文件的实质性内容的；

(9) 经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的；

(10) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

(11) 投标人对采购人、招标代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

(12) 投标文件附有采购人不能接受的条件；

(13) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

3. 符合性审查结论意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

4. 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

5. 投标人报价低于最高限价的 60%，必须在投标文件中说明成本价组成并提供相应的证明文件（如类似规模项目合同、货物或服务成本证明等）。评标委员会认为，投标人的报价明显不合理或者明显低于其他投标报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，投标无效。

6. 被评标委员会确定为投标文件无效的，其投标文件即被视为不能通过符合性审查，不得参与技术、商务和价格的评审。

（二） 投标文件的澄清

1. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

（三） 商务、技术评定（详见附表二、三）

1. 由评委对所有有效投标文件的商务、技术响应方案进行审核和分析，填写《商务、技术评审表》。评审内容见附表。

2. 将每一个评委的评分汇总，将所有评分进行算术平均，得出该投标人的商务、技术评分。

（四） 价格评定（详见附表四）

1. 价格核准：评委对有效投标人的详细报价进行复核，复核原则为：

1) 开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单

价计算汇总金额不一致的，以单价计算汇总金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

2) 对投标货物或服务的关键、主要内容，投标人报价漏项的，作非实质性响应投标处理；

3) 对投标货物或服务的非关键、非主要内容，投标人报价漏项的，评标时将要求漏项的投标人予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；

4) 对非关键、非主要内容的费用，如果投标人是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；

5) 对数量的评审，以第二部分《采购人需求》所明示数量为准；《采购人需求》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清文件决定；

6) 对小型或微型企业投标的扶持：

6.1) 投标人为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 6%），即：评标价=核实价—小微企业产品核实价×C1；

6.2) 投标人为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值为 2%），即：评标价=核实价×(1—C2)；

6.3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

6.4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；

6.5) 本条款中两种修正原则不同时使用。

7) 采用节能产品、环境标志产品的，对报价中的节能产品、环境标志产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：节能产品、环境标志产品金额占项目总金额的比重达到 10%—25%的（含 10%，不含 25%，下同），扣 1%；达到 25%—50%的，扣 2%；达到 50%—75%的，扣 3%；达到 75%以上的扣 4%。

8) 符合上述条款的投标人，应填写《政策适用性说明》、《中小企业声明函》，格式可在 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏下载。

9) 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为评标价。

2. 价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且价格最低的评标价（指按上述条款修正及价格扣除后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

价格评分=(评标基准价 / 评标价) × 价格评分权重

（五）综合评分的计算

1. 综合评分=商务得分+技术得分+价格得分。

2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评标价由低到高顺序排列；综合评分相同，且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评委会抽签决定。评委会按上述排列向采购人推荐综合总得分第一名为中标候选供应商，其余依次为中标备选供应商。

三、 项目废标处理

(一) 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的；（注：1、如果多个供应商所投产品全部是同一品牌同一型号的，只作为一个供应商计算。同一品牌不同型号的产品由多家供应商参加竞争，作为不同的供应商计算。2、经政府采购监管部门批复同意不足三家投标继续进行采购程序的情况除外。）

(二) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；

(三) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(四) 因重大变故，采购任务取消的。

出现上述情形之一的，本项目将作废标处理。

四、 定标

(一) 评审结果确定后，如有需要，招标代理机构应通知评委会推荐的中标候选人在 2 个工作日内，按招标文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同的原件送采购人核对与供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起 3 个工作日内，核对没有不一致的，须确认中标的供应商；核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面向招标代理机构提出，并报监管部门核实后按中标候选人投标无效处理。

(一) 凡发现中标供应商有下列行为之一的，其中标无效，并移交监督管理部门依法处理。

1. 提供虚假材料谋取中标的；

2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

3. 与采购人、其他供应商或者招标代理机构工作人员恶意串通的；

4. 向采购人、招标代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

7. 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

(三) 采购人确认结果后，采购代理机构将中标结果以网上公告的方式通知所有未中标的投标人。

(四) 中标结果公告后，招标代理机构以书面形式向中标供应商发出《招标代理服务费用缴费通知书》。

(五) 中标供应商凭招标代理机构开具的《招标代理服务费用缴费通知书》到银行办理缴费手续，凭银行回单原件到招标代理机构开发票，领取《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予合同资

格的唯一合法依据。

（六）中标供应商放弃中标的，应当依法承担法律责任。

附表一 资格、符合性评审条款

评审内容	投标人名称		
	投标人 A	投标人 B	投标人 C
具备招标文件中规定投标人资格要求			
投标报价唯一且不高于采购人需求规定的最高限价或低于成本价投标且能提供相关证明材料的			
已按招标文件规定提交投标保证金			
符合招标文件的签署、盖章要求			
按招标文件要求提供法定代表人证明及授权书的			
符合招标文件投标有效期要求的			
满足招标文件中带★号的条款和指标，且符合招标文件的其他要求，没有重大偏离的，且经评委认定是有效投标的			
结论			

附表二

商务评审表

评分		投标单位	权重
商务响应程度	优于招标文件要求，得 4-5 分； 满足招标文件要求，得 2-3 分； 基本满足招标文件要求，得 0-1 分。		5
经营状况	经营财务状况良好，履约能力强，得 4-5； 经营财务状况中，履约能力一般，得 2-3 分； 经营财务状况差，履约能力较差，得 1 分。 （须提供近两年由会计师事务所出具的审计报告复印件或年度财务报表，复印件加盖公章）		5
同类项目业绩	根据投标人 2012 年至今同类项目业绩进行评分： 每提供一项得 1 分，本项满分 5 分。 注：提供合同复印件加盖公章作为评分依据，无提供不得分。		5
售后服务机构便利性	投标人在梅州市具有售后服务机构的得 5 分，在广东省其他地区具有售后服务机构的得 2 分，其他不得分。		5
合计			20

备注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表三 技术评审表

评分			投标单位	分值
技术响应程度	一般技术参数响应（不含带“▲”部分）	优于招标文件要求	8-10	10
		对招标文件无偏离	4-7	
		低于招标文件要求	0-3	
	重要技术参数响应程度（带“▲”部分）	均能响应“▲”号技术性能参数或优于技术要求的，最高得30分，每有一项出现负偏离的扣2分，最低0分。注：提供相关证明文件复印件作为评审依据，无提供不得分。		30
投标货物技术先进性质量可靠性	货物品牌知名度	品牌知名度高	3	3
		品牌知名度一般	1-2	
		品牌知名度较低	0	
	配置情况	各项指标完全响应采购项目内容的要求，且配置、兼容等指标在各投标人内最好	4-5	5
		各项指标在各投标人内较好	2-3	
		各项指标在各投标人内较差	0-1	
投标人的实施计划及质量保证	考核投标人项目实施情况，包括人员、项目管理、执行计划，质量保证（须提供拟派人员近三个月交纳社保证明文件复印件）	优	2	2
		良	1	
		一般	0	
合计				50分

注：1、评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

附表四

价格评分表（30分）

1. 价格核准：评标委员会详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则详见招标文件相关条款。
2. 价格分采用如下方式计算：
3. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性、符合性审查）且投标价格最低的有效投标报价（指修正后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。
其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times 30$$

第五章 投标文件格式

序号	内 容	是否提交	页 码范围	备注
一	投标报价文件			
1.1	★投标函（格式 1）			
1.2	★开标一览表(格式 2)			
1.3	★报价明细表（格式 3）			
二	资格性、符合性审查文件			
2.1	★法定代表人证明及授权书(格式 4)			
2.2	★资格声明函(格式 5)			
2.3	★投标人营业执照或事业法人证书副本复印件（经年检合格）			
2.4	组织机构代码证，国、地税务登记证副本复印件（已办理三证合一的只提交营业执照复印件）			
2.5	★实质性条款响应一览表(格式 6)			
三	商务文件目录表			
3.1	商务评审索引表（格式 7）			
3.2	制造商授权函(格式 8 或格式自定)			
3.3	同意招标文件条款说明（格式 9）			
3.4	投标人简介（格式自定）			
3.5	2012 年至今同类项目业绩情况一览表（格式 10）			
3.6	拟派本项目负责人及主要人员情况表（格式 11）			
3.7	合同条款响应表(格式 12)			
3.8	投标保证金汇款声明函（格式 13）			
3.9	缴交招标服务费承诺书(格式 14)			
3.10	近两年由会计师事务所出具的审计报告复印件或年度财务报表			
3.11	投标人认为需要提交的其他资料			
四	技术文件目录表			
4.1	技术评审索引表（格式 15）			
4.2	投标技术方案（格式 16）			
4.3	与招标人需求差异表（格式 17）			
4.4	投标人认为需要提交的其他资料			

注：（1）带“★”文件为必须提供的文件；

（2）上述文件如为复印件的，必须加盖投标人公章；

（3）投标人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。

格式 1

投标函

致：广州群生招标代理有限公司梅州分公司

根据你方第_____号（项目编号）_____项目的招标文件要求，现正式授权（被授权人职务及名称）以投标人（投标人单位名称）的名义全权代表我方参加投标上述项目。

现依照你方招标文件要求，提交投标文件正本____份（内装纸质投标文件及投标文件电子文档各 1 份），副本____份。我方在此声明并同意：

1. 我方决定参加：项目编号为_____号的投标。投标总报价为人民币_____元。
2. 我方愿意遵守招标代理机构招标文件的各项规定，供应符合招标文件中所指定的（项目名称），按招标文件的要求提供报价。
3. 我方同意本投标文件自本项目公告之日起 90 天内有效。如果我方的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效。
4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及附件，包括澄清及参考文件（如果有的话），我方完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权利。
5. 我方完全接受本招标文件中关于投标的规定，并同意放弃对这规定提出异议和质疑的权利。
6. 我方同意提供招标文件要求的有关投标的其它资料。
7. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件或是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，我方愿意承担相应的后果和法律责任。
8. 我方完全理解，评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标。
9. 我方的投标被接受，我方同意按照招标文件规定向招标代理机构缴纳招标服务费。

所有与本投标有关的函件请按下列联系方式发送：

地 址：_____。 邮政编码：_____。

电 话：_____。 传 真：_____。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

格式 2 开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标单位名称	投标总价 人民币/元	项目完成时间 (含安装调试时间)	备注
	人民币_____元		

- 注：1. 投标人应按“招标人需求”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；
2. 投标总报价包括了中标供应商完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和中标供应商要求获得的利润以及应由中标供应商承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。
3. 本投标价为固定不变价；
4. 报价以人民币元为单位，保留小数点后两位；
5. 本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：

日期： 年 月 日

格式 3 报价明细表（含税费）

项目名称：

项目编号：

[货币单位：人民币元]

序号	货物名称	品牌、产地	型号规格	数量	单价	总价	备注
1							
2							
...							
合计							

- 注：1. 此表为《开标一览表》的货物总报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，招标人无须另外支付任何费用。
2. 关键货物的技术参数请在《技术方案差异响应表》中填写，非关键货物、配件、材料等项目的较简单参数可以在规格型号或备注列直接填写。
3. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

格式 4

法定代表人证明及授权书

致：广州群生招标代理有限公司梅州分公司

本授权证明：(法定代表人姓名)是注册于(省、市、县)的(投标人名称)的法定代表人，现任(法定代表人职务)。在此授权(被授权人姓名、职务)作为我公司的全权代理人，在(项目名称)的投标（项目编号为： ）及其合同执行过程中，以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人

居民身份证正反面复印件粘贴处

被授权人(投标人授权代表)

居民身份证正反面复印件粘贴处

投标人全称（加盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字）：

被授权人(投标人授权代表)（签字）：

格式 5

资格声明函

广州群生招标代理有限公司梅州分公司：

我方愿响应你方 年 月 日发布的 项目（项目编号： ）投标邀请，参与投标，提供招标人需求中规定的全部内容，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次投标所提交的所有证明我方提供货物和服务合格和我方资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；提供给招标人的货物及服务与投标承诺一致。
2. 我方在参与本次投标时，符合《中华人民共和国招标投标法》等法律法规投标人资格条件要求及其他法律法规规定要求。
3. 我方在参加本次投标近 三年内，在经营活动及参与招标投标活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。
4. 我方如中标，除不可抗力原因外，将在规定时间内与招标人签订合同。

如有违反上述声明之情形，招标人有权取消我方中标资格并提交相关监管部门处理。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：

日 期： 年 月 日

格式 6 实质性条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	带“▲”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1	合格投标人资格要求			
2	投标文件格式带“▲”内容			
...				

说明：1、投标人必须对应招标文件的“▲”号条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

3、本表提供空表的视为完全响应。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

格式 7 商务评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中评审细则相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

格式 8 制造商授权函

致：广州群生招标代理有限公司梅州分公司：

我们（制造商名称或总代理）是按（国家名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（制造商地址或总代理）。兹授权按中国法律正式成立的，主要营业地点设在（投标人地址）的（投标人名称）作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效的活动：

(1) 按贵方（项目编号）招标邀请的要求，就提供由我方制造的货物投标，代表我方在中国办理有关事宜，并对我方具有约束力。

(2) 作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。

(3) 我方兹授予（投标人名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤销的全权。兹确认（投标人名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于_____年____月____日签署本文件，（投标人名称）于_____年____月____日接受此件，以此为证。

投标人全称（加盖公章）：_____ 制造商名称（加盖公章）：_____

被授权签字人姓名：_____ 授权签字人姓名：_____

职务和部门：_____ 职务和部门：_____

签字人签名：_____ 签字人签名：_____

格式 9 同意招标文件条款说明

致：广州群生招标代理有限公司梅州分公司

为响应你方组织的项目名称：_____项目的招标【招标编号：_____】，我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方并同意招标文件的相关条款。

特此声明。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：_____ 日期：_____ 年 月 日

格式 10 2012 年至今同类项目业绩情况一览表

项目名称：

项目编号：

序号	采购人名称	项目名称	产品名称	合同总价 (单位/万元)	数量	签约及完成时间	单位联系人及电话

注：请附上中标通知书、合同、验收报告等同类业绩评价证明资料，评审细则另有要求的，按评审细则提供。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：_____ 日期：_____ 年 月 日

格式 11 拟派本项目负责人及主要人员情况表

项目名称：

项目编号：

拟派驻场项目负责人资料情况							
姓名		性别		年龄			
职务		职称		学历			
从事同类项目年限		具有认证资质					
已完成的部分同类项目情况							
用户单位	项目名称	项目时间	项目区域	用地面积	项目效果简述		
...		
拟参与本项目主要技术及服务人员情况							
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限	具有认证资质
...

注：1. 在合同执行期间，中标供应商派出项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员，应在上表中列明；

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：

日期： 年 月 日

格式 12 合同条款响应表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件合同要求	投标文件内容	
	简要内容	是否响应	差异说明
1			
2			
.....			

注： 1. 投标人应对照招标文件第三章合同条款对应填写，完全满足的在“是否响应”栏中填“响应”；有差异的则在“差异说明”栏中列出差异的具体内容。

2. 除“差异说明”栏所列的内容以外，其余按《合同书》格式中的条款执行。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：

日期： 年 月 日

格式 15 技术评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中评审细则相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

格式 16 投标技术方案（格式及内容可自定）

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 投标人对招标文件中技术规格的书面应答，包括但不限于产品品牌、技术描述、技术规范、技术参数、配件及配置清单、技术文件和资料、技术说明书、图纸、安装调试验收介绍、时间安排和售后服务等内容，可以是原厂有关产品说明书、产品样本、检验报告或其他形式的书面文件等；
2. 产品的质量标准、检测标准、测试手段（如有）。
3. 产品主要备品备件、易损件、专用工具等配置国内提供情况说明（如有）。
4. 供货方式及交货进度表（如有）。
5. 附相关证明资料/产品宣传彩页（如有）。
6. 项目管理方案（如有）。
7. 售后服务方案（如有）。
8. 安装指导、调试及验收方案（如有）。
9. 培训方案（如有）。
10. 招标人配合的条件及投标人提供的伴随服务（如有）。
11. 投标人认为对投标有利的其他资料。

格式 17 与招标人需求差异表

[说明]投标人应根据其提供的货物和服务，逐条对照招标文件“招标人需求”的内容要求填写，有差异的，不论是技术或商务上，均须在此表中列明两者的差异内容，以便查对和评审。投标人没有列出的内容或提交空表的，评标委员会可视为完全响应招标文件要求。

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
1	一			
2	二			
...	...			

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：

日期： 年 月 日